DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 15 czerwca 1974 r. **Nr 12**

Treść:

45

ZARZĄDZENIE Nr 50

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 21 maja 1974 r.

w sprawie Miejskiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin w Krakowie.

Na podstawie § 9 ust. 5 uchwały nr 167/71 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 1971 r. w sprawie rozwoju chemicznej ochrony roślin, zgodnie z zarządzeniem nr 200 Ministra Rolnictwa z dnia 23 grudnia 1966 r. Wytyczne w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich i powiatowych stacji kwarantanny i ochrony roślin, zmienionym zarządzeniem nr 137 z dnia 15 października 1971 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Miejska Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin, zwana dalej „Stacją", utworzona uchwałą nr 606 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 19 grudnia 1966 r. w sprawie utworzenia Miejskiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin (Dz. Urz. R.N. Nr 25, poz. 128) jest jednostką powołaną do prowadzenia całokształtu zadań z zakresu ochrony roślin na terenie miasta Krakowa.

§ 2. Ustala się statut organizacyjny Stacji w brzmieniu załącznika.

§ 3. Tracą moc:
1) uchwała nr 606 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 10 czerwca 1968 r. w sprawie zatwierdzenia Miejskiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin (Dz. Urz. RN Nr 25, poz. 128),
2) uchwała nr 195 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 10 czerwca 1968 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Miejskiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin w Krakowie (Dz. Urz. R.N. z 1968 r. Nr 14, poz. 60 i z 1973 r. Nr 16, poz. 90),
3) § 7 lit. a uchwały nr 565 Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Podgórze w Krakowie z dnia 31 sierpnia 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Podgórze w Krakowie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
J. Pękala

Załącznik do zarządzenia nr 50
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 21 maja 1974 r. (poz. 45)

STATUT ORGANIZACYJNY

Miejskiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin w Krakowie.

§ 1. Miejska Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Krakowie działa na podstawie uchwały nr 167/71 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 1971 r. w sprawie rozwoju chemicznej ochrony roślin, zarządzenia nr 200 Ministra Rolnictwa z dnia 23 grudnia 1966 r. Wytyczne w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich i powiatowych stacji kwarantanny i ochrony roślin, zmienionego zarządzeniem nr 137 z dnia 15 października 1971 r. oraz niniejszego statutu.

§ 2. Miejska Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Krakowie, zwana dalej „Stacją", podlega Prezydentowi Miasta Krakowa poprzez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Miasta.

§ 3.1. Stacja jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki objęte są budżetem Rady Narodowej m. Krakowa.

2. Obsługę finansowo-księgową Stacji sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

3. Sprawy osobowe i socjalne Stacji prowadzi Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

§ 4. Do zakresu działania Stacji należy:

1) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów zadań rzeczowych ochrony roślin oraz potrzeb w zakresie ilości i asortymentu środków chemicznych, aparatury i sprzętu pomocniczego, jak również odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej używanych przy wykonywaniu zabiegów ochrony roślin,
2) opracowywanie preliminarzy budżetowych oraz projektów planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów,
3) opracowywanie kwartalnych planów pracy Stacji oraz sprawozdań z ich wykonania,
4) ustalanie wytycznych do działalności instruktorów rolnych wydziałów rolnictwa, leśnictwa i skupu urzędów dzielnicowych w zakresie ochrony roślin,
5) organizowanie doszkalania i doskonalenia fachowego w zakresie ochrony roślin instruktorów rolnych oraz pracowników instytucji zainteresowanych ochroną roślin,
6) nadzór w zakresie realizacji planowanych zadań ochrony roślin, a w szczególności nadzór nad prawidłowym przechowywaniem i dystrybucją chemicznych środków oraz aparatury i sprzętu pomocniczego do ochrony roślin, jak również odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej używanych przy wykonywaniu zabiegów ochrony roślin oraz nad działalnością jednostek, instytucji i organizacji uczestniczących w realizacji planowych zadań ochrony roślin oraz wykonujących usługi w zakresie zabiegów ochrony roślin,
7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawnych w zakresie ochrony roślin oraz występowanie z wnioskami o ukaranie winnych naruszenia tych przepisów, a także w sprawach egzekucji obowiązków w zakresie ochrony roślin,
8) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ochrony roślin,
9) prowadzenie obserwacji i rejestracji w zakresie pojawu i nasilenia szkodników i chorób roślin oraz chwastów i sygnalizacji terminów oraz metodyki ich zwalczania, wydawanie w tym zakresie komunikatów,
10) prowadzenie oceny szkód wyrządzonych przez choroby, szkodniki i chwasty w uprawach roślinnych, jak również jakości i efektów stosowanych zabiegów jako podstawy do ustalania opłacalności ochrony roślin,
11) popularyzacja osiągnięć nauki w zakresie ochrony roślin poprzez zakładanie poletek demonstracyjnych, organizowanie pokazów, wygłaszanie pogadanek, wykorzystanie dostępnych środków propagandy (wyświetlanie filmów, przeźroczy itp.),
12) prowadzenie poradnictwa w zakresie ochrony roślin.

§ 5. Stacja przeprowadza postępowanie i przygotowuje projekty decyzji o charakterze administracyjnym oraz przedkłada je Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Miasta.

§ 6. Działalnością Stacji kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Stacji i jej wyniki.

2. Kierownik kieruje pracą Stacji przy pomocy zastępcy.

3. Tryb powoływania, awansowania i odwoływania Kierownika Stacji i jego zastępcy regulują odrębne przepisy.

§ 7. Do zakresu działania Kierownika Stacji należy w szczególności:

1) reprezentowanie Stacji na zewnątrz,
2) zapewnienie prawidłowego działania Stacji,
3) opracowywanie planów pracy i projektów budżetu oraz sprawozdań z ich wykonania,
4) ustalanie zakresu działania zastępcy kierownika,
5) ustalanie organizacji wewnętrznej i regulaminu Stacji oraz zakresu działania komórek organizacyjnych i zakresu czynności i odpowiedzialności pracowników Stacji,
6) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania do pracy, zaszeregowywania, awansowania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Stacji,
7) dysponowanie funduszami Stacji zgodnie z ich przeznaczeniem,
8) czuwanie nad zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i służbowej,
9) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach szczególnych.

§ 8. Zasady działalności finansowej Stacji oraz zasady wynagradzania jej pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 9. Zmiana niniejszego statutu może nastąpić tylko w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

46

ZARZĄDZENIE Nr 51

Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21 maja 1974 r.

w sprawie Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Krakowie.

Na podstawie § 1 ust. 3 uchwały nr 328 Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1972 r. w sprawie organizacji gospodarki wodnej i melioracji, utworzenia zjednoczeń budownictwa wodnego i melioracji oraz Centralnego Zarządu Budownictwa Wodnego i Melioracji (Monitor Polski z 1973 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 56, poz. 316) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarząd Gospodarki Wodnej i Melioracji w Krakowie, zwany dalej „Zarządem", jest jednostką powołaną do prowadzenia inwestycji budownictwa wodnego i melioracyjnego oraz eksploatacji i konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych w Krakowie.

§ 2. Ustala się statut organizacyjny Zarządu w brzmieniu załącznika.

§ 3. Traci moc uchwała nr 590 Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Podgórze w Krakowie z dnia 15 listopada 1973 r. w sprawie powołania Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w m. Krakowie oraz nadania mu statutu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia poručza się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
J. Pękala

Załącznik do zarządzenia Nr 51
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 21 maja 1974 r. (poz. 46).

STATUT ORGANIZACYJNY

Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Krakowie.

§ 1. Zarząd Gospodarki Wodnej i Melioracji w Krakowie działa na podstawie uchwały nr 328 Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1972 r. w sprawie organizacji gospodarki

wodnej i melioracji, utworzenia zjednoczeń budownictwa wodnego i melioracji oraz Centralnego Zarządu Budownictwa Wodnego i Melioracji (Monitor Polski z 1973 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 56, poz. 316), zarządzenia nr 89 Ministra Rolnictwa z dnia 5 marca 1973 r. w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich i powiatowych zarządów gospodarki wodnej i melioracji oraz niniejszego statutu.

§ 2. Zarząd Gospodarki Wodnej i Melioracji w Krakowie, zwany dalej „Zarządem", podlega Prezydentowi Miasta Krakowa poprzez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu. Urzędu Miasta.

§ 3. Zarząd jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki są objęte budżetem Rady Narodowej m. Krakowa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Zarządu należy:

1) organizowanie i nadzorowanie całokształtu zagadnień związanych z obsługą inwestorską w zakresie budownictwa wodnego, melioracji i zaopatrzenia rolnictwa i terenów wiejskich w wodę,
2) organizowanie i nadzorowanie robót w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń budownictwa wodnego, urządzeń wodno-melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i terenów wiejskich w wodę,
3) organizowanie i nadzorowanie robót w zakresie pielęgnacji łąk i pastwisk oraz gospodarki torfowej,
4) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpowodziową,
5) udzielanie pomocy w sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad spółkami wodnymi, ich związkami i spółkami na wspólnotach gruntowych oraz zrzeszeniami zaopatrzenia rolnictwa i terenów wiejskich w wodę,
6) wykonawstwo drobnych robót budownictwa wodnego i melioracyjnego.

2. W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:

1) opracowywanie programów w zakresie inwestycji budownictwa wodnego, inwestycji melioracyjnych oraz zaopatrzenia rolnictwa i terenów wiejskich w wodę,
2) opracowywanie planów inwestycji, konserwacji i eksploatacji urządzeń wodnych i melioracyjnych oraz zaopatrzenia rolnictwa i terenów wiejskich w wodę,
3) nadzór nad zawieraniem umów z wykonawcami robót w zakresie budownictwa wodnego i melioracji oraz zaopatrzenia rolnictwa i terenów wiejskich w wodę,
4) nadzór inwestorski w zakresie budownictwa wodnego i robót melioracyjnych oraz zaopatrzenia rolnictwa i terenów wiejskich w wodę na zlecenie inwestorów resortu rolnictwa oraz w związku z decyzjami wydziałów rolnictwa, leśnictwa i skupu Urzędu Miasta i urzędów dzielnicowych występujących w charakterze inwestorów zastępczych,
5) sprawowanie na zasadzie odpłatności nadzoru inwestorskiego określonego w pkt 4 dla robót zleconych przez innych inwestorów,
6) nadzór nad dokonywaniem odbioru robót inwestycyjnych budownictwa wodnego i melioracji oraz zaopatrzenia rolnictwa i terenów wiejskich w wodę i przekazywanie inwestycji użytkownikom,
7) nadzór nad dokonaniem rozliczeń z wykonawcami i biurami projektowymi za wykonane dostawy, roboty i usługi,
8) nadzór nad pracami w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń wodnych, melioracyjnych, zaopatrzenia rolnictwa i terenów wiejskich w wodę i pielęgnacji łąk i pastwisk oraz nad zawieraniem umów z wykonawcami robót konserwacyjnych i dokonywaniem odbioru robót w tym zakresie,
9) nadzór nad użytkowaniem torfowisk,
10) współpraca z komitetami przeciwpowodziowymi i zabezpieczenie obiektów budownictwa wodnego i melioracyjnego przed powodzią,
11) opiniowanie lokalizacji, założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji w zakresie gospodarki wodnej w odniesieniu do planu centralnego,
12) inicjowanie, organizowanie i udzielanie pomocy organizacyjno-technicznej w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i terenów wiejskich w wodę w ramach czynów społecznych i zaopatrzenia indywidualnego,
13) inicjowanie, organizowanie i udzielanie pomocy organizacyjno-technicznej w podejmowaniu i realizacji przedsięwzięć w zakresie powiększania zasobów wodnych w ramach małej retencji.

§ 5. Zarząd przeprowadza postępowanie i przygotowuje projekty decyzji o charakterze administracyjnym oraz przedkłada je naczelnikom dzielnic względnie Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Miasta.

§ 6. 1. Działalnością Zarządu kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za pracę Zarządu i jej wyniki.

2. Dyrektor kieruje pracą Zarządu przy pomocy zastępcy.

3. Tryb powoływania, awansowania i odwoływania Dyrektora Zarządu, jego zastępcy i głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

§ 7. Do zakresu działania Dyrektora Zarządu należy w szczególności:

1) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,
2) zapewnianie prawidłowego działania Zarządu,
3) ustalanie zakresu działania i kompetencji Zastępcy Dyrektora,
4) ustalanie organizacji wewnętrznej i regulaminu Zarządu, zakresu działania komórek organizacyjnych oraz czynności i odpowiedzialności pracowników Zarządu,
5) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania do pracy, zaszeregowania, awansowania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Zarządu oraz przyznawania premii i nagród,
6) dysponowanie funduszami Zarządu zgodnie z ich przeznaczeniem,
7) czuwanie nad zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i służbowej,
8) wykonywanie innych czynności określonych w przepisach szczególnych.

§ 8. Zasady działalności finansowej Zarządu oraz zasady wynagradzania jego pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 9. W skład Zarządu wchodzą działy oraz stanowiska pracy.

§ 10. Zmiana niniejszego statutu może nastąpić tylko w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

47

ZARZĄDZENIE Nr 52

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 21 maja 1974 r.

w sprawie utworzenia Miejskiego Biura Urządzeń Rolnych w Krakowie.

Na podstawie art. 65 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277)

zgodnie z zarządzeniem nr 152 Ministra Rolnictwa z dnia 12 sierpnia 1965 r. w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich i powiatowych biur geodezji i urządzeń rolnych z późniejszymi zmianami zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Miejskie Biuro Urządzeń Rolnych w Krakowie, zwane dalej „Biurem", jako jednostkę powołaną do prowadzenia spraw z zakresu urządzeń rolnych.

§ 2. Ustala się statut organizacyjny Biura w brzmieniu załącznika.

§ 3. W ust. 4 załącznika nr 2 do zarządzenia nr 33 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 marca 1974 r. w sprawie statutu organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (Dz. Urz. RN. Nr 7, poz. 23) dodaje się nowy pkt 4) w brzmieniu:

„4) Miejskie Biuro Urządzeń Rolnych w Krakowie".

§ 4. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
J. Pękala

Załącznik do zarządzenia nr 52
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 21 maja 1974 r. (poz. 47)

STATUT ORGANIZACYJNY
Miejskiego Biura Urządzeń Rolnych w Krakowie

§ 1. Miejskie Biuro Urządzeń Rolnych w Krakowie działa na podstawie zarządzenia nr 152 Ministra Rolnictwa z dnia 12 sierpnia 1965 r. w sprawie organizacji oraz zakresu działania wojewódzkich i powiatowych biur geodezji i urządzeń rolnych z późniejszymi zmianami oraz niniejszego statutu.

§ 2. Miejskie Biuro Urządzeń Rolnych w Krakowie, zwane dalej „Biurem", podlega Prezydentowi Miasta Krakowa poprzez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Miasta.

§ 3.1. Biuro jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki objęte są budżetem Rady Narodowej m. Krakowa.

2. Obsługę finansowo-księgową Biura sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 4. Do zakresu działania Biura należy:
1) systematyczna ocena ekonomiczna i społeczno-gospodarcza zagadnienia obrotu nieruchomości i dziedziczenia gospodarstw rolnych oraz efektywności środków przeciwdziałających rozdrobnieniu gospodarstw rolnych,
2) prowadzenie spraw związanych z:
   a) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości dla państwowych przedsiębiorstw i zakładów rolnych, kółek rolniczych i ich organizacji i spółdzielni produkcyjnych,
   b) ochroną użytków rolnych przed ich przeznaczeniem na cele nierolnicze oraz z rekultywacją gruntów, regulacją własności gospodarstw rolnych i obsługą Miejskiej Komisji do Spraw Uwłaszczenia,
   d) obrotem ziemią, a w szczególności z przymusowym wykupem nieruchomości rolnych oraz przejmowaniem nieruchomości rolnych na własność Państwa za rentę i zaległości pieniężne,
   e) scalaniem i wymianą gruntów,
   f) szkoleniem i instruktażem dla wydziałów rolnictwa, leśnictwa i skupu urzędów dzielnicowych, koordynacją i nadzorem działalności tych wydziałów w zakresie urządzeń rolnych,
3) współdziałanie przy załatwianiu spraw związanych z:
   a) przekazywaniem nieruchomości rolnych między jednostkami resortu rolnictwa, a innymi jednostkami państwowymi, a także organizacyjnymi spółdzielczymi i społecznymi.
   b) dostarczaniem nieruchomości zamiennych,
   c) współpracą z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i innymi zainteresowanymi jednostkami w zakresie właściwej gospodarki terenami rolnymi w mieście.

§ 5. Biuro przeprowadza postępowanie i przygotowuje projekty decyzji o charakterze administracyjnym oraz przedkłada je Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Miasta.

§ 6.1. Działalnością Biura kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Biura i jej wyniki.

2. Tryb powoływania, awansowania i odwoływania Kierownika Biura regulują odrębne przepisy.

§ 7.1. Do zakresu działania Kierownika Biura należy w szczególności:
1) reprezentowanie Biura na zewnątrz,
2) zapewnianie prawidłowego działania Biura,
3) opracowywanie planów pracy i projektów budżetu oraz sprawozdań z ich wykonania,
4) ustalanie zakresu działania i odpowiedzialności pracowników Biura,
5) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania do pracy, zaszeregowania, awansowania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Biura,
6) dysponowanie funduszami Biura zgodnie z ich przeznaczeniem,
7) czuwanie nad zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i służbowej,
8) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach szczególnych.

2. Kierownika Biura w razie nieobecności lub niemożności pełnienia czynności służbowych zastępuje pracownik Biura wyznaczony przez niego w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Miasta.

§ 8. Zasady działalności finansowej Biura oraz zasady wynagradzania jego pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 9. Zmiana niniejszego statutu może nastąpić tylko w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

48

ZARZĄDZENIE Nr 53

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 29 maja 1974 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie decyzji Prezydenta Miasta.

Na podstawie art. 65 i 85 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47,

poz. 277) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 12 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 1974 r. w sprawie decyzji Prezydenta Miasta (Dz. Urz. R.N. Nr 2, poz. 6) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12.1. Projekty decyzji należy przedkładać Prezydentowi Miasta do podpisu w następującej ilości egzemplarzy:

1) projekty zarządzeń powszechnie obowiązujących (w tym również zarządzeń porządkowych), zarządzeń wewnętrznych, okólników i pism okólnych — w 7 egzemplarzach, w tym 6 egzemplarzy dla Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
2) projekty decyzji zwykłych — w ilości egzemplarzy odpowiadającej ilości adresatów, powiększonej o 3 egzemplarze dla Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
3) projekty decyzji administracyjnych i pism skierowanych do określonych adresatów — w ilości odpowiadającej ilości adresatów.

2. Podpisane przez Prezydenta Miasta zarządzenia powszechnie obowiązujące ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Krakowa. Zarządzenia wewnętrzne, okólniki i pisma okólne przesyła się wydziałom (naczelnikom dzielnic) w formie odbitek powielanych, a w uzasadnionych przypadkach ogłasza się również w Dzienniku Urzędowym."

2) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16.1. Decyzje Prezydenta Miasta z wyjątkiem decyzji administracyjnych i pism skierowanych do określonych adresatów podlegają rejestracji w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr.

2. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr prowadzi podstawowy zbiór decyzji Prezydenta Miasta podlegających rejestracji i w związku z tym dyrektorzy wydziałów (naczelnicy dzielnic) są obowiązani składać w tym Biurze zarejestrowane decyzje w ilości egzemplarzy określonej w § 12.

3. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr obowiązane jest przesyłać zarządzenia Prezydenta Miasta Urzędowi Rady Ministrów — Biuru do Spraw Terenowych Organów Administracji Państwowej — i ministrom (kierownikom urzędów centralnych) właściwym ze względu na zagadnienia unormowane tymi zarządzeniami w terminie 3 dni od dnia ich podpisania".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
J. Pękala

49

ZARZĄDZENIE Nr 54

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 5 czerwca 1974 r.

w sprawie koordynacji i współpracy terenowobranżowej w zakresie produkcji i obrotu paszami przemysłowymi.

Na podstawie § 5 ust. 2 i § 7 ust. 7 uchwały nr 116 Rady Ministrów z dnia 14 maja 1965 r. o współpracy i koordynacji gospodarczej (Monitor Polski Nr 33, poz. 178) i § 1 zarządzenia nr 148 Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 7 czerwca 1960 r. w sprawie koordynacji podstawowych dziedzin działalności gospodarczej (Dz. Urz. MPSiS Nr 7, poz. 18) w porozumieniu z Wojewodą Krakowskim zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie miasta Krakowa i województwa krakowskiego obowiązek zawarcia porozumienia terenowobranżowego w zakresie produkcji i obrotu paszami przemysłowymi, zwanego dalej „porozumieniem".

§ 2. Obowiązkowi uczestniczenia w porozumieniu podlegają następujące jednostki organizacyjne:

1) Rejonowe Przedsiębiorstwo Przetwórcze Przemysłu Paszowego „Bacutil" w Krakowie,
2) Wojewódzki Związek Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Krakowie,
3) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ" w Krakowie,
4) Krakowskie Zakłady Drobiarskie w Krakowie,
5) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Przemysłu Mięsnego w Krakowie,
6) Wojewódzki Związek Spółdzielni Mleczarskich w Krakowie.

§ 3.1. Do zorganizowania porozumienia oraz do wykonywania funkcji Zjednoczenia wiodącego wyznacza się Rejonowe Przedsiębiorstwo Przetwórcze Przemysłu Paszowego „Bacutil" w Krakowie zwane dalej „Zjednoczeniem wiodącym".

2. Zjednoczenie wiodące odpowiedzialne jest za zorganizowanie porozumienia i prowadzenie prac przygotowawczych do jego zawarcia oraz za właściwe jego funkcjonowanie.

3. Nadzór nad organizacją porozumienia oraz nad wykonywaniem funkcji koordynacji terenowobranżowej przez Zjednoczenie wiodące wykonuje Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

§ 4.1. Do zadań Zjednoczenia wiodącego należy:

1) prowadzenie ewidencji zakładów produkcyjnych branży,
2) opracowywanie (w uzgodnieniu ze Zjednoczeniem ogólnobranżowym) projektów planów operatywnych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych w zakresie produkcji, zaopatrzenia i zbytu,
3) bilansowanie w oparciu o projekty planów całej branży oraz przydziały z centralnej puli dyspozycyjnej — wszystkich surowców do produkcji pasz przemysłowych,
4) dokonywanie rozdziału surowców na producentów oraz nadzór nad rytmiczną realizacją zaopatrzenia zakładów branży,
5) określanie zadań produkcyjnych dla jednostek administracyjnych przemysłu paszowego,
6) koordynowanie zadań produkcyjnych branży, opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych, rozbudowy i modernizacji zdolności produkcyjnych i magazynowych zakładów — uczestników porozumienia,
7) nadzór nad właściwą jakością surowców i wyrobów gotowych,
8) analizowanie kształtowania się kosztów produkcji,
9) udzielanie uczestnikom porozumienia fachowej pomocy technicznej i technologicznej,
10) utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami porozumienia oraz konsultowanie z nimi całokształtu istotnych spraw branży m. in. osiągnięć i kierunków postępu technicznego,
11) reprezentowanie na szczeblu wojewódzkim interesów branży.

2. Do zadań Wojewódzkiego Związku Gminnych Spół-

dzielni „Samopomoc Chłopska" w Krakowie — jako dystrybutora pasz przemysłowych w województwie należy:

1) prowadzenie rozeznania rynku w zakresie potrzeb paszowych,
2) zbieranie zapotrzebowań z terenu województwa i opracowywanie zapotrzebowania zbiorczego,
3) przedkładanie w porozumieniu ze Zjednoczeniem wiodącym właściwym organom Urzędu Wojewódzkiego zweryfikowanych zapotrzebowań wojewódzkich na pasze i po uzyskaniu opinii — przekazywanie zapotrzebowań do Zarządu Obrotu i Produkcji Pasz Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska",
4) powiązanie w porozumieniu ze Zjednoczeniem wiodącym — dostawców z odbiorcami pasz,
5) czuwanie nad rytmicznym spływem pasz przemysłowych do poszczególnych gminnych spółdzielni „Samopomoc Chłopska" oraz zabezpieczeniem bieżących potrzeb asortymentowych ich terenu,
6) prowadzenie stałej analizy i sporządzanie informacji i wniosków z zakresu obrotu paszami,
7) opracowywanie prognoz w zakresie potrzeb paszowych województwa.

3. Do zadań Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ" w Krakowie należy rytmiczne zaopatrywanie zakładów przemysłu paszowego oraz mieszalni pasz w przetwory zbożowe i zboża potrzebne do produkcji pasz przemysłowych.

4. Do zadań Krakowskich Zakładów Drobiarskich, Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Mięsnego w Krakowie i Wojewódzkiego Związku Spółdzielni Mleczarskich należy:

1) składanie zapotrzebowań na pasze przemysłowe,
2) czuwanie nad rytmicznym spływem pasz przemysłowych do jednostek podległych oraz zabezpieczanie bieżących potrzeb asortymentowych jednostek własnych,
3) prowadzenie stałej analizy, sporządzanie informacji i wniosków oraz prognoz z zakresu potrzeb paszowych.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy uchwały nr 116 Rady Ministrów z dnia 14 marca 1965 r. o współpracy i koordynacji gospodarczej (Monitor Polski Nr 33, poz. 178) oraz zarządzenie nr 148 Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 7 czerwca 1960 r. w sprawie koordynacji podstawowych dziedzin działalności gospodarczej przemysłu spożywczego (Dz. Urz. MPSiS Nr 7, poz. 18).

§ 6. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorom Wydziałów Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie i Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
J. Pękala

Adres Redakcji i Administracji: **Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Cena zł 1.50

Krakowskie Zakłady Graficzne Zakład Nr 1, Kraków, ul. Kazimierza Wielkiego 95, zam. 576/74 — 1000